

ПЛАН

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА

XI ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛАЙ ЛИЛИЕВ“ ГР. СТАРА ЗАГОРА

(2021-2024)

- II. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на XI основно училище „Н.Лилиев“ гр. Стара Загора.
- I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на XI основно училище „Н.Лилиев“ гр. Стара Загора.
- II. Планът за реализация на Стратегията за развитие на XI основно училище „Н.Лилиев“ гр. Стара Загора (2021-2024) е съгласуван с делите Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/; световна програма на ЮНЕСКО и ООН „Образование за всички“; Стратегическа рамка за развитие на образованието и обучението в Република България (2021-2030)и с Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ I:**

**1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖАВАНЕ НА ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

№	ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИ ЛИЦА, ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ; СРОКОВЕ		ФИНАНСИРАНЕ	ИНДИКАТОРИ
		срок	отговорник		
<b>Дейност I. Изграждане на Система за осигуряване качеството на образованието</b>					
1.1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране на местото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищната политика към новите образователни цели.	Август 2021	Директор	не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници. Да Не
1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Срок Август 2021	Директор, зам. директори, председатели на	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове Да Да

1.3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/	Септември 2021	Директор, зам. Директори, председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Не	Разработени актуални вътрешни нормативни актове. Да Не			
1.3.3.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка за всяка учебна година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогически съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Септември 2021	ПС - приемане Директор-утвърждаване	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове -- по паралелки за 1 и 5 клас / за 2021-2022 год./ Да Не				
1.3.4.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/	Септември 2021	Училищна комисия, ПС	не изисква средства	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация / за 2021-2022 год.				
1.3.6	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Август 2021	ПС	не изисква средства					
<b>Дейност 2: Инвестиции в образованието и ли финансови ресурси</b>									
2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	Постоянен	Директор, зам. директори	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучение; Техника; Други необходими ресурси.				
2.1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2021, 2022.	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти				
2.1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	Постоянен	Комисия за квалификация	Съгласно предвидените в бюджета 1%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.				
2.2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, счетоводител, зам. Директор АСД	Не изисква средства					
2.2.1.	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: ✓ Счетоводна политика на образователната институция.	Февруари 2022	Директор, счетоводител, зам. Директор АСД	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК / за 2021-2022 год./ Да				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Процедура по разделването на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение</li> <li>✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции</li> <li>✓ Система за двоен подпис</li> <li>✓ Инструкции за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.</li> <li>✓ Инструкции за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи</li> <li>✓ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.</li> </ul>					Не За всеки документ потвърдено.
2.2.3.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Декември 2021 – февруари 2022 – прямо финансиране	Директор, счетоводител, зам. Директор АСД	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2022 съгласно Стандарта за финансиране на институциите.	Да Не
2.2.4.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, счетоводител, зам. Директор АСД	Не изисква средства	1. Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Очети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3. Обществени поръчки на училището /хранене, ремонтни, доставки и др./	Да Не
2.2.5.	Разработване на процедура по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари 2022	Директор, счетоводител, зам. Директор АСД	не изисква средства	Разработени процедура по постъпване и разходване на извънбюджетните средства	Да Не
2.3.	Наличие на приходи на училището.	постоянен	Директор, счетоводител, зам. Директор АСД		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.	
2.3.1	Осигуряване на нивестипии в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.					

2.3.2.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, проведените за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;	Постоянен	Директор, счетоводител, зам. Директор АСД	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището:
2.3.3.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..	При възможност	Директор, счетоводител, зам. Директор АСД, училищни комисии за разработване на проекти	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.

### Дейност 3. Квалификация

3.1.	Планиране, реализиране и документизиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември 2022	Директор, ПС	1% от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа.
3.1.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември 2021, 2022, 2023, 2024	председатели на училищни екипи	не изисква средства	Проведени анкети за допитване
3.1.3.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО/;	Септември 2021, 2022, 2023, 2024	председатели на училищни екипи	не изисква средства	Изработен план
3.1.4.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на училищете, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/	постоянен	Училищни екипи за квалификация	не изисква средства	

3.1.5.	Създаване на стимул за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за напращане.	Утвърден механизъм за мотивация
3.1.6.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки пед.специалист	за консумативи	Проведени дни на отворени врати Да Не
3.2.	Планиране, реализиране и документизиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на комисии	не изисква средства	
3.2.1.	Изграждане на система за външна квалификация.	Март 2022	Директор, зам.директори, председатели на екипи, комисии	не изисква средства	Изградена система за квалификация
3.2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	постоянен	Директор, зам.директори, председатели на екипи, комисии	Съгласно КТД	
3.3.	Стоделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки пед.специалист	не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
3.3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.		Председатели на комисии	не изисква средства	Изграден механизъм
3.3.2.	Стоделяне на резултатите от обучението и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изва: - Дни на отворените врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др. - Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит /клубове, техника, постери и др./ - по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт		Всеки пед.специалист	До 1000лв.	

**Дейност 4. Нормативно осигуряване**

4.1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	Директор	не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	постоянен	Директор	не изисква средства	
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	постоянен	Зам.директори	Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи	
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	постоянен	Директор, Зам.директори	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констатиращи протоколи без препоръки.
4.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.		Училищна експертна комисия по архивиране	Средства за електронно архивиране.	Наличие на училищен архив – Да, не Актуализиран правилник за архивиране на документите; Да, не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив Да, не
4.4.5.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година-2020г.	Комисия за инвентаризация: счетоводител, библиотекар, домакин	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. Да, не

**Дейност 5. Училищен персонал.**

5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;		Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм
5.3.	Създаване на правила за делегиране на права		Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и		Комисия по качество,	Не изисква	Утвърдени критерии за

	служителите		ръководство, счетоводител, учители	средства	оценка труда на учителите и служителите – Да, не.
5.4.2.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.		Комисия, счетоводител	Не изисква средства	
5.4.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.		счетоводител	Не изисква средства	
5.5.	Осигуряване на капиталите за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование		Комисия по качеството	Не изисква средства	
5.6.	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.1.	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.2.	Регламентирани съместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.3.	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.		Комисия	Не изисква средства	Утвърдена система
5.7.	Създаване на правила за качество на административното обслужване.		Комисия	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.7.1.	Антикорупционна програма;		Комисия	Не изисква средства	Утвърдена програма
5.7.2.	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.		Комисия	Не изисква средства	Утвърдена инструкция

## ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

### ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

#### Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда	постоянен		Не изисква средства	
1.3.	Регламентирани условията за заплащане и промяна на формите на		Директор,	не изисква	

	обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.		зам.директори	средства	
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.		Пед.специалисти	Такси за участия	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, занимания по интереси и др.
1.5.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.			не изисква средства	
1.6	Осигуряване на алтернативни форми на обучение.		Директор, зам.директори		Осигурени алтернативни форми на обучение.
1.7.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.		Директор, зам.директори		Осигурени условия за интерактивно учене.
<b>Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.</b>					
2.1.	Условия за приобщавашо образование на ученици със СОП;			В зависимост от нуждите на училището	
2.2.	Запознаване със Стандарта за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;	Септември 2021		Не изисква средства	
2.3.	Преприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; -Програма за превенция на ранното напускане от училище. -Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.	Постоянен		не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин
2.4.	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновавани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилството.	Септември 2021		не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти



2.5.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;				Средства за лектори и консултант и, консуматив и за организира ни срещи.	
2.5.1.	Съвместна работа на психолога с класните ръководители и учителите по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.			не изисква средства		
2.5.2.	Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учачи се и преподаватели.			не изисква средства		
2.6.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;				Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;	
2.6.1.	Интернет страницата на училището;			Софтуерни и технологич ни разходи	Интернет страницата на училището; Да Не	
2.6.2.	Електронен дневник;			не изисква средства	Електронен дневник; Да Не	
2.6.3.	Електронни портфолия на учители;			не изисква средства	Електронни портфолия на учители; Да, Не	
2.7.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията.				Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;	
2.7.1.	Провеждане на ефективна медийна политика			не изисква средства		
2.7.2.	Поддръжане интернет страница на училището			не изисква средства		
2.7.3.	Активно включване на учениците в дейността на - страницата във facebook: facebook.bg/ou11sz - телевизия „Стара Загора“			не изисква средства	Брой издания	

2.7.4.	Поддръжане на училищния сайт с актуална информация.				не изисква средства	Наличие на училищен сайт с актуална информация.
--------	---	--	--	--	---------------------	---

### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

## УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

### Дейност 1: Учебна дейност

1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващи:					
1.1.1.	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДООС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока, тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване				не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване.				не изисква средства	Годишното и урочното планиране са съобразени с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване.
1.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост				не изисква средства	Превзет се гъвкаво промени при необходимост.
1.1.4.	Превиждане на мерки в урочните планове за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.				не изисква средства	Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
1.1.5.	Разпределение на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДООС за общообразователната подготовка и ДООС за оценяване на резултатите.				не изисква средства	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имали връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване

1.1.6.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.				не изисква средства	Прилата диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.7.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.				Средства за материали	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.1.8.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.				не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока.					
1.2.1.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.				не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.2.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.				не изисква средства	Да, Да, но не винаги Не се наблюдава
1.2.3.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.				не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.				не изисква средства	1. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 2. Осигурява се връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 3. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.

1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока				
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.			1% от бюджета	Утвърдена система за квалификация на учителите
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.			не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.3.	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда			1% от бюджета	Осигурени методически насоки
1.3.4.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.			не изисква средства	Използват се ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.
1.3.5.	Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на образование и обучение.			не изисква средства	
<b>Дейност 2: Оценяване и самооценяване</b>					
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на учениците.				
2.1.1.	Запознаване и спазване на ДЮС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалности на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериялен, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.				
2.1.2.	Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на: Достъпност на оценяването Точност Сравнителен анализ Яснота Съгласуваност Сравнимост -Свързаност Надеждност Безпристрастност Обективност - непредубеден начин. Предавателен достъп – прозрачност в системата. Подобряване на качеството (дейности).			1 % от бюджета	

2.1.3.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).			не изисква средства	
2.1.4.	Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и неформално учене.			Не изисква средства	
2.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците			Не изисква средства	
2.2.2.	Провеждане на ежегодни информатионни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.			не изисква средства	
2.2.3.	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.			не изисква средства	
2.2.4.	Изготвяне на график за датите за тестове и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.			Не изисква средства	
2.2.5.	Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение/ чл.1, ал. 4 от ДОО за оценяване на резултатите/.			Не изисква средства	
2.3.	Обег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.			Не изисква средства	
2.3.1.	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите			Не изисква средства	
2.3.2.	Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от националното външно оценяване, -средните резултати за областта, -средните резултати за страната, -представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.			Не изисква средства	
2.3.3.	Публично оповестяване на данните.			Не изисква средства	
2.4.	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.				
2.4.1.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на			не изисква	

	оценяването.			средства	
2.4.2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.			не изисква средства	
2.4.3.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.			не изисква средства	
2.4.4.	Проверждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.			не изисква средства	
2.5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.			не изисква средства	
2.5.1.	Аргументирано устно и писмено оценяване.			не изисква средства	
2.5.2.	Направяване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.			не изисква средства	
2.5.3.	Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания - при груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.			не изисква средства	
<b>Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик</b>					
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.				Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
3.1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/			не изисква средства	
3.1.2.	Проветци на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. При работата с учениците XI ОУ като институции в системата на предучилищното и училищното образование основава дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и			не изисква средства	

	ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.				
3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката			Финансиран е по проект	
3.2.1.	Създаване на условия за проектно учене;			В зависимост от приложения метод	Умения за работа в екип
3.2.2.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.				
3.3.	Установяване от учители на позитивна атмосфера в паралелките				Установена от учители позитивна атмосфера в паралелките
3.3.1.	<p>Планиране и реализация на дейности по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;</li> <li>-зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;</li> <li>-получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;</li> <li>-осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;</li> <li>-осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.</li> </ul> <p>-осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.</p> <p>-екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.</p>			Не изисква средства	
3.3.2.	Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.			Не изисква средства	
3.3.3.	Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността			Не изисква средства	
3.3.4.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.			Средства за материални награди	

3.3.5.	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището			Не изисква средства	
<b>Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението</b>					
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.			Не изисква средства	1. Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VI клас.
4.2.	Организиране на допълнително обучение по време на летната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.			Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял ( в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
4.3.	Перманентно консултиране на учениците, полташки поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.			Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял ( в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
4.4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения". Когато се установи, че учениците са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява. /чл.120, ал.7 и 8 от ЗПУО/.			Не изисква средства	Прекаратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
4.5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.			Не изисква средства	Относителен дял ( в %) на отпадналите по различни причини от обучение



**Дейност 5: Изграждане на знания и умения**

5.1.	Организиране от училището на състезания, конкурси и др. -Национален литературен конкурс - регионални състезания по Празници на словото, спортни турнири, „спорт срещу агресия“, „звездите се раждат на Коледа“ и др.			Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси, турнири
5.2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения - Организиране на „Празници на словото - марафон на четенето, състезания по декламаторско майсторство, дефилета на литературни герои, ризари на книгата, състезания по грамотност и др./; - Партньорство с община Стара Загора и мултиплициране на добрите практики чрез покана за участие на други училища от града и региона. - Хепънинг – „Да назовем природата“, „Зелена планета“ - Национален литературен конкурс – организиране и провеждане в партньорство с РУО и мултиплициране на добрия опит сред образователните институции региона.			Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
5.3.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.			Не изисква средства	Изградени екипи за работа по проекти
5.4.	Изграждане на екипи за работа по проекти Програми и проекти на МОН – зам. директори + учители по ИТ и учители по предмети.“ Проект „Твоят час“			Не изисква средства	

**Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения**

6.1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.			Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на завържилите такава.
------	--	--	--	---------------------	---

	- Създаване на условия за повишаване на квалификацията.					
6.2.	Мотивиране на учители за подготовка на ученици-призори на състезания, олимпиади и др.				Не изисква средства. Наградите са осигурени от институции партньори	Брой учители, подготвени ученици-призори на състезания, олимпиади и др.

#### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

### ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

#### Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1.1.	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите			не изисква средства	Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
1.2.	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.			не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
1.3.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми			не изисква средства	
1.4.	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.			Награден фонд на училището	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
1.5.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на			не изисква средства	Нагичие на функциониращи различни форми на

	планове по направления за усъвяване на ключовите компетентности.				извънкласна и извънучилищна дейност.
1.6.	Назначаване на педагогически съветници и психолози в училище /там където няма/ и организации на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност			Изисква средства от бюджета (шатна бройка)	Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
1.7.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.			не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
1.8.	Разработване и реализиране план на Дейност на УКЪПМН. -Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията; -Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.			Съгласно предвидените дейности в програмата за превенция.	Изготвен план и аналитичен отчет на УКЪПМН Предприети мерки за отстраняване на противобоществените прояви.
<b>Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност</b>					
2.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. На ниво паралелки; И чрез: формите на ученическото самоуправление;изяви в медии;-проекти и програми; съдействие от компетентни органи. партньорство с институции.			не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
2.1.1.	Кариерно ориентиране и консултиране;			не изисква средства (ЦКО)	
2.1.2.	Превантивна, диалогична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;			не изисква средства	
2.1.3.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -чрез осигуряване на обща подкрепа: . екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; . кариерно ориентиране на учениците; . занимания по интереси;			не изисква средства	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>. библиотечно-информационно обслужаване;</li> <li>. грижа за здравето;</li> <li>. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;</li> <li>-Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа</li> </ul>				
2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия			не изисква средства	
2.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им			Средства за консултатив и съобразно брой на участниците в анкетираният	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
	-Провержлане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.			0.	
2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.			не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания
2.5.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот. <ul style="list-style-type: none"> <li>-Здравни беседи;</li> <li>-Дискусии с представители на здравни организации</li> <li>-Обучения;</li> <li>-Състезания.</li> </ul>			не изисква средства	Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
2.6.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците <ul style="list-style-type: none"> <li>- Хелпнингги, срещи, състезания на открито; посещения в близки местности; изграждане на еко-кът, демонстрационни модели и др.</li> </ul>			Изисква средства (материали, транспорт и разходи и направи)	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
2.7.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. <ul style="list-style-type: none"> <li>-Папиротичен календар.</li> <li>-Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.</li> </ul>			не изисква средства	Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
2.8.	Ритуализация на училищния живот. <ul style="list-style-type: none"> <li>-Патронен празник;</li> </ul>			Съобразно брой на учениците и	Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.

-Ученически униформи; -Символи и ритуали.			съфинансир ането от страна на училищно настоятелст во и родителски комитети.
--	--	--	---

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО**  
**РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО,**  
**СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ**  
**РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.**

**Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование**

1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.		Утвърден механизъм и система за партньорство.
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.	не изисква средства	Разработена система за наставничество.
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.	не изисква средства	
1.3.	Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.	не изисква средства	
2.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.		
2.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	не изисква средства	
2.2.	Планиране и реализиране на мерки и подходи,	не изисква	

	гарантиращи изпълняване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усъвяване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.			средства	
2.3.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усъвяване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление			не изисква средства	
2.3.1.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.			не изисква средства	
2.3.2.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.			не изисква средства	Брой реализирани дейности
2.3.3.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо. -Коледни конкурси, Коледен базар; -Празници на словото; -Училищни изложби; -Форуми за превенция на агресията и насилството -Дарения за деца в тежко социално положение			Средства събрани от благотворителни дейности и награден фонд.	Брой проведени инициативи с включване на родители.
2.4.	Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Станпартияте.			не изисква средства	Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки.
2.5.	Създаване на функциониращо „Училище за родители“ с превантивни функции			не изисква средства	
2.6.	Дейност на обществения съвет			не изисква средства	
<b>Дейност 2: Външно партньорство</b>					
2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:				

2.1.1.	Партньорство с висши училища и юридически лица с нестопанска цел			не изисква средства	Наличие на разработени съвместни програми
2.1.2.	Партньорство с висши училища, община Стара Загора и РУО – Стара Загора при организирането на национални и регионални състезания.			не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.
2.1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомогати дейности в областта на образованието			не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията			не изисква средства	Брой срещи с институции: Агенцията за закрила на детето структурите на полицията Представители на местната общественост
					Социални партньори.
2.3.	Взаимодействие с местната общественост			не изисква средства	
2.4.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията			не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
2.5.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.			не изисква средства	-Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представителите на родителската общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
2.6.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.			не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.