



XI ОУ „НИКОЛАЙ ЛИЛИЕВ“

Град Стара Загора, кв. „Три чучура – юг“, ☎ 042/672003, 0878473822

e-mail: ou11sz@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ: **Мариета Петрова**

ДИРЕКТОР НА XI ОУ „НИКОЛАЙ ЛИЛИЕВ“

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

**НА ЕДИНАДЕСЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛАЙ ЛИЛИЕВ“
ГР. СТАРА ЗАГОРА, ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

Училищният учебен план е приет на заседание на Педагогическия съвет - протокол №8 /28.08.2018г., съгласуван е с обществения съвет към училището - протокол №6/ 29.08.2018г. и е утвърден със заповед на директора №556 /30.08.2018г.

ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ	ДЕЙСТВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
<p><i>Стратегическа цел</i> : ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ ЧРЕЗ РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩНАТА СРЕДА, НАСЪРЧАВАЩА ИНДИВИДУАЛНИТЕ ИНТЕРЕСИ И ЗАЛОЖБИ НА УЧЕНИКА , В УСЛОВИЯТА НА СЪВРЕМЕННА МАТЕРИАЛНА БАЗА И ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ, ПОВИШАВАЩИ ПРОФЕСИОНАЛНАТА СИ КОМПЕТЕНТНОСТ.</p> <p><i>Оперативна цел 1</i>: Система за ефективно управление на институцията</p>	
<p><i>Дейност 1</i>: Система за осигуряване качеството на образование.</p>	<p>1.Актуализиране на вътрешната нормативна уредба за изпълнение на дейностите. Срок: август-септември 2018 г. Отг.: Директор:</p> <p>2.Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класовете на класния ръководител. Срок: постоянен Отг.: Директор</p> <p>3.Прилагане на общи и специфични училищни индикатори за качество. Срок: постоянен Отг.: Директор</p> <p>4.Работа на училищни екипи за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; • изграждане на позитивен организационен климат; • утвърждаване на позитивна дисциплина; • развитие на училищната общност <p>Срок: постоянен Отг.: Директор</p>
<p><i>Дейност 2</i>: Инвестиции в образованието, финансови ресурси</p>	<p>Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти. Срок: 2018/2019 г. Отг.: ПС</p> <p>Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти. Срок: 2018/2019 г. Отг.: Комисия за квалификация</p> <p>Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета. Срок: постоянен Отг.: Директор, счетоводител</p>

<p><i>Дейност 3:</i> Нормативно осигуряване</p>	<p>Прилагане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инструкция за вътрешна комуникация; • Правилник за документооборота • Актуализация на вътрешните правила за организация на административното обслужване <p>Срок: септември, 2018 г. Отг.: Директор</p> <p>Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация Срок: постоянен Отг.: Директор, ЗДУД</p> <p>Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016г. за информацията и документите на системата на предучилищното и училищно образование. Срок: постоянен Отг.: Директор, ЗАС</p>
<p>Оперативна цел 2: Система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти</p>	<p>Изработване на план за квалификация, планиране, реализиране и документирание на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции. Срок: септември, 2018 г. Отг.: Директор, Комисия</p> <p>Теми за извънучилищна квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кандидатване по програми и проекти за развитието на училището. - Теми, предвидени в Квалификационния план на РУО Стара Загора - Модерни учители и семейство. Партньорство между училище и семейство - Компютърно моделиране <p>Теми за училищна квалификация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги - Разработване и приемане на планове за дейността на комисииите в училище и методичните обединения - Посещение от учителите на септемврийските съвещания по отделните учебни предмети - Запознаване, обсъждане и анализиране на новите учебници <p>Сборки на МО по проблемите на подготовката и успешното представяне на учениците на НВО в IV и VII клас Срок: постоянен Отг.: Председатели на МО, Комисия</p>
<p><i>Дейност 2:</i> Мотивация на кадрите за повишаване квалификацията им</p>	<p>Квалификационната работа на педагогическите кадри в XI ОУ „Николай Лилиев” ще се провежда в следните методически обединения, които ще приемат в срок до края на м. октомври плановите си по следните теми:</p> <p>Методическото обединение на началните учители</p> <p>ТЕМА: „Партньорство между учители и родители за повишаване качеството на учебно – възпитателния процес“</p>

	<p>Методическото обединение на учителите по хуманитарните дисциплини ТЕМА: „Стимулиране на индивидуалността и творческите заложби на учениците чрез иновативни пътища за осъвременяване на образователния процес“</p> <p>Методическото обединение на учителите по природо-математическите науки ТЕМА: „Мотивиране на учениците към придобиване на трайни и качествени знания по природо - математическите науки чрез съвременни методи и форми на преподаване“</p> <p>Методическо обединение на класните ръководители ТЕМА: 1. „Подобряване на дисциплината в училище, намаляване броя на отсъствията, превенция на насилието и тормоза сред учениците чрез включване като партньори на семейството и извънучилищните институции“ 2. „Формиране на личности, приобщени към националната култура и общочовешките ценности и добродетели, чрез включване в класни и извънкласни дейности“ Срок: септември 2018 г. Отг.: председателите на МО</p>
<p>Оперативна цел 3: Училищна политика за възпитание и социализация на учениците</p> <p>Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на учениците</p>	<p>Стратегия за привличане и задържане на учениците в училището за осигуряване на развитието им в съответствие с техните потребности, способности и интереси. План за прилагане на Стратегиата Срок: октомври, 2018 г. Отг.: Директор, психолог, Комисия</p>
<p>Дейност 2: Училище без насилие, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастни проблеми. Съвместна дейност с МКБППМН.</p>	<p>Разработване и реализиране на план за дейността на УКППМН. Периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията. Срок: септември, 2018 г. Отг.: председател на УКППМН</p> <p>Информиране на учителите и класните ръководители за дейностите по прилагане на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция. Срок: октомври 2018 г. Отг. училищен психолог</p> <p>Участие в инициативи, свързани с 19 ноември - Световен ден за борба с насилието над деца; „Ден на розовата фланелка“ срещу тормоза в училище. Срок: ноември 2018 г., февруари 2019 г. Отг.: класни ръководители, училищен психолог и учители в ЦДО</p> <p>Анкети с учениците от различните класове от Механизма за прогнотизиране на тормоза в училище и алгоритъма за неговото прилагане. Срок: октомври 2018 г. Отг.: психолог, класни ръководители</p>

<p><i>Дейност 3:</i> Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот</p>	<p>Здравни беседи в часа на класа, дискусии с представители на здравни организации, ролеви игри Срок: постоянен Отг.: класни ръководители</p>
<p><i>Дейност 4:</i> Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците в извънучебно време и ангажиране на свободното им време.</p>	<p>Утвърждаване на училището като център за развитие и изява на интересите и възможностите на учениците. Координиране и контролиране на дейностите по Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН. Организиране, провеждане и анализирание на резултатите от ученическите олимпиади, състезания и конкурси. Изготвяне на предложения до директора за награждаване на ученици, изявили се в различните олимпиади и състезания. Срок: постоянен Отг.: Директор</p> <p>Избор на ученически съвети на класовете и ученически съвет на училището. Ученическият съвет да планира дейности за развитие на училищната общност. Срок: октомври 2018 г. Отг. Директор, психолог, класни ръководители</p> <p>Три пъти годишно да се провежда инструктаж за БУВОГ. Срок: септември, януари, април Отг.: Зам. директор по АСД, класни ръководители</p> <p>Учениците да се запознаят в часа на класа с Правилника за дейността на училището и с правилата за БДП. Срок: септември 2018 г. Отг.: класни ръководители</p> <p>Да се организира дежурство на класовете за по-добър ред и дисциплина в училището. Срок: септември 2018 г. Отг.: класни ръководители</p> <p>Организиране на изложби, спортен празник, концерт и литературни четения за патронния празник на училището Срок: май 2019 г. Отг.: учители и учители в ЦДО</p> <p>Насърчаване на ученическия спорт чрез провеждане на разнообразни спортни инициативи. Срок: постоянен Отг.: учител по ФВС</p> <p>Да опазим моята родина, моя град, дом и училище чисти и красиви. Срок: постоянен Отг.: класни ръководители</p> <p>Организиране на екскурзии с научно-познавателна цел. Срок: постоянен Отг.: класни ръководители</p>

<p><i>Дейност 6:</i> Реализиране на дейности за гражданско и екологично възпитание на учениците.</p>	<p>В ЧК да се проведат занятия за действията при природни бедствия, пожари, аварии, катастрофи, водно спасяване и оказване на първа помощ. Срок: постоянен Отг.: класни ръководители</p> <p>Запознаване на учениците в часовете на класа с правилата за действията при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал и правилата за превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха. Срок: 30.09.2018 г. Отг.: Директор, класни ръководители</p> <p>В часовете на класа и в часовете по учебните предмети да се проведат дискусии на екологични теми. Срок: постоянен Отг.: класни ръководители, учители</p> <p>Учениците да участват в създаването и поддържането на зелени кътове в класните стаи. Озеленяване на училищния двор Срок: постоянен Отг.: класни ръководители и учители в ЦДО</p> <p>Участие на училищни отбори в ученическите игри на общинско и областно ниво. Срок: м. март 2019 г. Отг.: учител по ФВС</p> <p>Организиране на футболен турнир за купата на училището, който да се проведе в два кръга - есенен и пролетен. Срок: м. октомври, м. април Отг.: учител по ФВС</p> <p>Ден на планетата Земя - Почистване на училищния двор и класните стаи. Срок: м. април Отг.: Директор, класни ръководители и учители в ЦДО</p> <p>Ден на ученическото самоуправление, посветен на 09.05. – Денят на Европа. Срок: 9 май 2019 г. Отг.: Ученически съвет, психолог, класни ръководители и учители в ЦДО, учители</p>
<p><i>Дейност 7:</i> Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности</p>	<p>Провеждане на инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история, предвидени в календарния план за бележити дати и събития. Публикуване на творби на учениците в училище и в медиите. Срок: постоянен Отг.: учители по история и география, учители по БЕЛ</p>
<p><i>Дейност 8:</i> Партньорство и сътрудничество на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и обществено</p>	<p>Съгласуване на набора документи за учебната 2018/2019 год. с Обществения съвет на училището. Срок: август 2018 г. Отг.: Директор</p> <p>Класови срещи за запознаване на родителите с Правилника за вътрешния ред в училище, учебния план и изискванията за безопасност движение на учениците по пътищата. Срок: октомври 2019 г.</p>

	<p>Отг.: Директор, класни ръководители Консултации на родителите с учителите по предмети. Срок: ноември 2018 г., януари 2019 г., март 2019 г. Отг.: Директор, учители Класови срещи за отчитане работата през I учебен срок и изискванията за БДП. Срок: февруари 2019 г. Отг.: Директор, класни ръководители Срещи за запознаване на родителите и учениците с организацията и провеждането на националното външно оценяване и приема на ученици след завършен VII клас и основно образование. Срок: май 2019 г. Отг.: ЗДУД, учители по БЕЛ и математика Родителска среща за определяне на ЗИП/РП, СИП, ЦДО за следващата учебна година. Срок: май 2019 г. Отг.: Директор, класни ръководители Откриване на учебната година, участие на родителите в общоучилищни тържества, празника на града и градското шествие на 24 май, патронния празник на училището. Срок: постоянен Отг.: учители и учители в ЦДО За стимулиране на родителския интерес в областта на знанията и творческите достижения - изпращане от класните ръководители на похвални писма, в които се посочват успехите на учениците. Срок: постоянен Отг.: класни ръководители Организиране и провеждане на инициативи, посветени на Седмидата на башата Срок: ноември 2018 г. Отг.: класни ръководители, учители в ЦДО Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията Срок: постоянен Отг.: Директор, педагогически специалисти</p>
<p>Оперативна цел 4: Управление на образователно-възпитателния процес</p>	<p>Дейност 1: Учебна дейност</p> <p>Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с Държавните образователни стандарти и учебния план на училището Срок: септември, 2018 г. Отг.: Директор, учители Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовката и различните потребности на учениците Срок: постоянен Отг.: учители Квалификация на учителите във връзка с използване информационни и комуникационни технологии в обучението</p>

	<p>Срок: постоянен Отг.: Педагогически специалисти</p> <p>Прилагане на държавния образователен старндарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците</p> <p>Срок: постоянен Отг.: Директор, учители</p> <p>Изготвяне на график за контролните и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите</p> <p>Срок: септември, 2018 г. Отг.: Директор, учители</p> <p>Анализиране резултатите от НВО на училищно равнище с цел подобряване на резултатите</p> <p>Срок: юни, 2019 г. Отг.: Директор, психолог, учители по математика и информационни технологии</p> <p>Осъществяване на контрол за ритмичност в оценяването на учениците</p> <p>Срок: постоянен, 2019 г. Отг.: Директор, ЗДУД</p>
<p><i>Деятност 3:</i> Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител</p>	<p>Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проектно учене; • Използване на интерактивни методи и др.; <p>Срок: постоянен Отг.: учители</p> <p>Установяване от учителя на позитивна атмосфера в класа</p> <p>Срок: постоянен Отг.: учители</p> <p>Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление</p> <p>Срок: постоянен Отг.: Класни ръководители, ученически съвет</p> <p>Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.</p> <p>Учредяване на ежегодна награда „Ученик на годината“ и „Учител на годината“. Изработване на критерии.</p> <p>Срок: май/юни, 2019 г. Отг.: Комисия, Педагогически съвет, Ученически съвет</p> <p>Участие в ритуализацията на училищния живот чрез дейности, свързани с училищните традиции за утвърждаване визията на училището</p> <p>Срок: постоянен Отг.: Директор, педагогически специалисти, Ученически съвет</p>
<p><i>Деятност 4:</i> Повишаване резултатите от обучението</p>	<p>Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО</p> <p>Срок: постоянен Отг.: учители</p> <p>Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през</p>

	<p>следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.</p> <p>Срок: май/юни, 2019 г.</p> <p>Отг.: педагогически специалисти</p> <p>Организиране и реализиране от училището на състезания, конкурси и др. Изготвяне на предложения от учителите за ученици – участници в интердисциплинарни състезания. Участие в състезанието „Знам и мога”, състезанията, организирани от Сдружението на българските начални учители за ученици от начален етап и състезанията по природни науки за ученици от V до VII клас (училищен и областен кръг). Мотивиране на учениците за участие в състезания, стимулиращи усвояването на ключови компетентности в училищното обучение и състезания, насочени към ученици със задълбочен интерес към учебните предмети от културно-образователната област „Природни науки и екология” – човекът и природата, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование.</p> <p>Срок: по график за учебната 2018/2019 г.</p> <p>Отг.: класни ръководители</p>
<p>Оперативна цел 5: Развитие на</p> <p>Дейност 1: Сформиране на екипи за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания, в риск и с изявени дарби, работещи в сътрудничество с Центъра за подкрепа на приобщаващото образование, родителите и наставниците</p>	<p>Оперативна цел 5: Развитие на приобщаващото образование</p> <p>Сформиране на екипите за учебната 2018/2019 г. с участието на логопед, психолог, класен ръководител и ресурсен учител.</p> <p>Изготвяне на заповеди на директора.</p> <p>Срок: септември 2018 г.</p> <p>Отг.: Директор</p> <p>Прилагане на дейности за подкрепа за личностното развитие на ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.</p> <p>Срок: постоянен</p> <p>Отг.: Класни ръководители и учители</p> <p>Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.</p> <p>Срок: постоянен</p> <p>Отг.: Класни ръководители и учители</p>
<p>Дейност 2: Изграждане на положителни нагласи за провеждане на приобщаващото образование (въвличане на семействата на учениците като партньори в училищния живот, провеждане на обучения ориентирани само за</p>	<p>Информирание на родителите за инициативи и прояви в училището, на които могат да присъстват или участват.</p> <p>Срок: постоянен</p> <p>Отг.: Класни ръководители</p>

родители или съвместно с учители)	
<i>Дейност 3:</i> Осъществяване на въвеждаща и периодична квалификация на педагогическите кадри за работа с деца и ученици със СОП	Провеждане на работни срещи на учителите от XI ОУ „Николай Лилиев“ с екипа за подкрепа за личностно развитие Срок: постоянен Отг.: Директор, ресурсен учител, логопед, психолог
<i>Дейност 4:</i> Организиране и провеждане на подходящи форми за представяне на добри практики на обучение	Тематична среща-разговор: „Представяне на добри практики от обучените на учениците със специални образователни потребности в XI ОУ „Николай Лилиев“. Срок: декември 2018 г. Отг.: Директор, учители
<i>Дейност 5:</i> Създаване на толерантна мултиетническа среда в училище - разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението, деца в риск от отпадане	Оценяване и изготвяне на индивидуални образователни програми за деца с трудности и дефицити в обучението и деца със специални образователни потребности, деца в риск от отпадане съвместно с психолога и ресурсните учители. Изготвяне на характеристики и становища. Срок: постоянен Отг.: класни ръководители, ресурсни учители, психолог
Оперативна цел 6: Осигуряване на равен достъп до образование	
<i>Дейност 1:</i> Дейности по изпълнение ПМС № 104 за осигуряване за безвъзмездно ползване по един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I до IV клас, по един комплект учебници за всеки ученик от V до VII клас	Осигуряване правото на достъп до качествено образование на всички деца в задължителна училищна възраст. Заявки за учебници и учебни помагала и организация за опазване и възстановяване на учебниците, предоставени за ползване със срок над една учебна година. Своевременно изготвяне и представяне в РУО на справки по изпълнение графика на дейностите за осигуряване на учебници и учебни помагала. Изготвяне на обобщена заявка на задължителна документация за началото на 2018/2019 учебна година. Срок: до 30.04.2019 г. Отг.: Директор Изготвяне на обобщена заявка за безплатни учебници и помагала за I – VII клас за 2019 - 2020 учебна година Срок: март 2019 г. Отг.: Директор
Оперативна цел 7: Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици	
<i>Дейност 1:</i> Повишаване привлекателността на учебния процес и на	Провеждане Ден на отворените врати на XI ОУ за ДГ 4 и ДГ 25, ученици от начални училища, родители и граждани Срок: март 2019 г. Отг. Учители, класни ръководители, учители в ЦДО

<p>училищната среда (целодневна организация, обновяване на материалната база, привлекателна и сигурна учебна среда)</p>	<p>Отбелязване на 1 март съвместно с ДГ 25 „Ален мак“, ДГ № 4 „Бреза“. Срок: 01.03.2019 г. Отг.: учители и учители в ЦДО Българско хоро – съвместна инициатива с 25 „Ален мак“ Срок: май 2019 г. Отг.: учители, класни ръководители и учители в ЦДО Осъществяване на приемственост между IV и V клас Срок: постоянен Отг.: учителите от прогимназиален етап и учителите на IV клас Продължаване на училищната инициатива Спечели „Златна карта“ - за отличен успех, добра дисциплина и поддържане на приятна учебна среда Срок: постоянен Отг.: учители и учители в ЦДО</p>
<p><i>Деятност 2:</i> Осигуряване на безплатен транспорт на учениците до 16-годишна възраст в общинските училища</p>	<p>Събиране и обобщаване на информация от класните ръководители, осъществяване на текущ контрол за осигуряване на безплатен транспорт на учениците до 16-годишна възраст. Събиране и обобщаване на информация за пътуващите ученици от училището. Срок: постоянен Отг. Директор, класни ръководители</p>
<p><i>Деятност 3:</i> Превенция и контрол на отсъствията по неуважителни причини</p>	<p>Анализ на причините за отсъствията на учениците в риск от отпадане и определяне на мерки за ограничаването им. Срок: октомври 2018 г. Отг.: Директор и класни ръководители Своеременно отразяване на отсъствията в училищната документация и уведомяване на родителите. Срещи с родителите и индивидуална работа с учениците от рисковата група. Въличане на учениците в училищния живот и делегиране на отговорности с цел засилване на чувството им за принадлежност към училището Срок: постоянен Отг.: класни ръководители</p>
<p><i>Деятност 4:</i> Намаляване броя на учениците, непосещаващи училище и преждевременно напусналите</p>	<p>Прилагане на Стратегия за намаляване дела на напусналите образователната система и План към нея. Срок: постоянен Отг.: Директор, ЗДУД Изготвяне и обсъждане на актуализация на информацията за движението на учениците към началото на втория учебен срок. Срок: февруари 2019 г. Отг.: Директор</p>
<p>Оперативна цел 8: Осигуряване на <i>Деятност 1:</i> Засилване на практическото обучение в училище, в това число чрез модернизиране на материалната база</p>	<p>Разработване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати Разработване на график за подготовка на МТБ за учебната 2019/2020 година. Срок: 30.05.2019 г. Отг.: Директор Поддържане и използване на изградената база: интерактивни кабинети, кабинет по информационни технологии и училищна мрежа Срок: постоянен</p>

	<p>Отг.: учители и учители в ЦДО Участие на учителите от XI ОУ в програми и проекти за подобряване на материалната база на училището. Срок: постоянен за учебната 2018/2019 г. Отг.: Директор</p> <p><i>Деятност 2:</i> Мерки за повишаване на грамотността и на уменията в областта на математиката и природните науки.</p> <p>Извършване на дейности по реализиране на регионален план за действие по националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността. Изготвяне на училищен план за грамотността. Срок: м.октомври 2018 г. Отг.: учителите по БЕЛ, учители Работа по училищната програма за развитие на българския книжовен език. Срок: постоянен Отг.: учителите по БЕЛ Редовно провеждане на консултации с ученици, имащи проблеми с грамотността и в областта на математиката и природните науки. Срок: постоянен Отг.: учителите в начален етап, учителите по БЕЛ, математика и природни науки</p>
<p>Оперативна цел 9: Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване</p> <p><i>Деятност 1:</i> Подобряване на организацията и анализ на резултатите от приема след VII клас.</p> <p><i>Деятност 2:</i> Подобряване на организацията и анализ на резултатите от НВО.</p>	<p>Участие на учителите по математика и БЕЛ в организираните работни срещи на старши експертите по математика и БЕЛ в РУО във връзка с формата на НВО. Срок: март-април 2019 г. Отг.: Директор, учителите по математика и БЕЛ</p> <p>Организиране и провеждане на работна среща с учителите от XI ОУ относно запознаване с инструкции и изпълнение на Заповеди на министъра на образованието и науката за провеждане на НВО. Срок: април 2019 г. Отг.: Директор, комисия по провеждане на НВО</p> <p>Организиране на участието в националните външни оценявания. Провеждане на Националното външно оценяване през месец май - юни Срок: м.май - юни 2019 г. Отг.: Директор и комисия по провеждане на НВО Контрол при провеждане на НВО. Срок: май-юни 2019 г. Отг.: Директор и комисия по провеждане на НВО Сравняване на резултатите от изходните нива и резултатите от НВО. Срок: юни 2019 г. Отг.: Директор и комисия по провеждане на НВО Техническо и финансово осигуряване на дейностите по НВО. Срок: май-юни 2019 г. Отг.: Директор и комисия по провеждане на НВО Организационни дейности – съгласно регламентите за провеждане. Срок: май-юни 2019 г.</p>

	<p>Отг.: Директор и комисия по провеждане на НВО Анализ на резултатите от НВО и представяне на отчет в РУО Стара Загора, придружен от таблици и диаграми. Включване на анализа в годишния отчет на XI ОУ. Срок: май-юни 2019 г.</p>
<p>Деятност 3. Разширяване на формите на работа в час чрез въвеждане на оценяване по проекти.</p>	<p>Отг.: Директор и комисия по провеждане на НВО Съвместно изработване на критерии от учителите и учениците за оценка на проекти, презентации и разработки на учениците по съответните учебни дисциплини. Срок: постоянен Отг.: учителите по съответните предмети</p>

ПРИЛОЖЕНИЯ:

СПЕЦИФИЧНИ ЗА XI ОУ ДЕЙНОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС, УПРАВЛЕНСКАТА И КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА:

дейности	срокове за изпълнение
<p>Водене стриктно на задължителната учебна документация.</p>	<p>Срок: постоянен Отг.: Директор</p>
<p>Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната година.</p>	<p>Срок: м.ХІІ. 2018/м.І.2019 г. Отг.: Директор</p>
<p>Приемане, отчитане и унищожаване на документи с фабрична номерация.</p>	<p>Срок: м. септември 2018 г. Отг.: Директор</p>
<p>Разпределение на часовете за ЗИП/РП и СИП в училищния учебен план. Изготвяне на учебни програми</p>	<p>Срок: м. септември 2018 г. Отг.: Директор</p>

ГРАФИК НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ И ДАТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛНОТО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 Г.

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната:

- 01.11.2018 г. – 04.11.2018 г. вкл. – есенна
- 22.12.2018 г. – 02.01.2019 г. вкл. – коледна за I - XII клас
- 5.02.2019 г. вкл. – междусрочна за I - XII клас
- 30.03.2019 г. – 07.04.2019 г. вкл. – пролетна за I - XI клас

Неучебни дни:

- 21.05.2010 г. – ДЗИ по БЕЛ
- 23.05.2019 г. – втори ДЗИ по математика

Начало на втория учебен срок – 06.02.2019 г. – I - XII клас.

Край на втория учебен срок

- 15.05.2018 г. – XII клас (13 учебни седмици)
- 31.05.2019 г. – I - IV клас (14 учебни седмици)
- 14.06.2019 г. – V - VI клас (16 учебни седмици)
- 28.06.2019 г. – VII – XI клас (18 учебни седмици)

Провеждане на Националното външно оценяване през месец май, както следва:

IV клас:

Български език и литература	10.05.2019 г.
Математика	14.05.2019 г.
Човекът и природата	17.05.2019 г.
Човекът и обществото	16.05.2019 г.

VII клас:

Български език и литература	17.06.2019 г.
Математика	19.06.2019 г.
Чужд език (по желание)	21.06.2019 г.

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

1. Изготвяне и утвърждаване на седмичното разписание за учебен срок.
Срок: до 12.09.2019 г.
Отг.: комисия
2. Утвърждаване на училищните учебни планове.
Срок: до 03.09.2018 г.
Утвърждава: Директор
Съгласува: Педагогически съвет
3. Годишен план за дейността на училището през учебната 2018/2019 г.
Срок: до 03.09.2018 г.
Разработва: комисия
4. Изготвяне на годишно разпределение на темите по учебни предмети и класове.
Разработват: учители – до 14.09.2018 г.
Утвърждава : Директорът до 26.09.2018 г.
5. Изготвяне на Списък – Образец I
Разработва: Директор – до 15.09.2018 г.
Съгласува: Началник на РУО – Стара Загора
6. Попълване на образците на НСИ.
Срок: 03.10.2018 г.
Отг.: Директор
7. Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната година.
Срок: м.ХП. 2018/м.І.2019 г.
Отг.: Директор
8. Актуализация на информацията за движението на учениците към началото на втория учебен срок.
Срок: 08.02.2019 г.
Отг.: Директор
9. Изготвяне на обобщена заявка на задължителна документация за началото на 2019/2020 учебна година.
Срок: до 30.04.2019 г.
Отг.: Директор
10. Изготвяне на обобщена заявка за безплатни учебници и помагала за I – VII клас за 2019/2020 учебна година.
Срок: 13.03.2019 г.
Отг.: Директор
11. Разработване на график за подготовка на МТБ за учебната 2019/2020 година.
Срок: 29.05.2019 г.
Отг.: Директор

12. Провеждане на редовна поправителна сесия по график.

Срок: юли 2019 г.

Отг.: Директор

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец август 2018 г.

Педагогически съвет за избор на комисии, режим на работа на работа на училището, разпределение на часовете за Списък – Образец 1, утвърждаване на Учебния план и модулите за третия час по ФВС.

Утвърждаване на годишен план с придружаващи планове по дейности, актуализация на правилника за дейността на училището, план БАК и БЗУВОТ, правилник за вътрешния трудов ред.

Месец ноември 2018 г.

Педагогически съвет за проследяване ритмичността на изпитванията на учениците и проведеното входно ниво.

Месец февруари 2019 г.

Педагогически съвет за приключване на I учебен срок

Отчет на резултатите за първия учебен срок.

Месец март 2019 г.

Педагогически съвет за изготвяне на заявки за учебници и учебни помагала за учебната 2019/2020 година.

Месец април 2019 г.

Педагогически съвет за утвърждаване на правила и критерии за прием на първокласници за следващата учебна година.

Месец юни/юли 2019 г.

Годишен отчетен съвет.