



XI ОУ „НИКОЛАЙ ЛИЛИЕВ“

Град Стара Загора, кв. „Три чучура – юг“, ☎ 042/672003, 0878473822

e-mail: ou11sz@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:



Желязко Къданов

ДИРЕКТОР НА XI ОУ „НИКОЛАЙ ЛИЛИЕВ“

**ГОДИШЕН ПЛАН
НА ЕДИНАДЕСЕТО ОСНОВНО
УЧИЛИЩЕ „НИКОЛАЙ ЛИЛИЕВ“
ГРАД СТАРА ЗАГОРА
За учената 2023- 2024 година**

Училищният учебен план е приет на заседание на Педагогическия съвет - протокол №13/07.09.2023г. и е утвърден със заповед на директора №772/08.09.2023г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I.

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

3. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

4. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

РАЗДЕЛ IV.

ПРИЛОЖЕНИЕ

РАЗДЕЛ I.

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на XI ОУ „Николай Лилиев” – Стара Загора през изминалата учебна 2022/2023 година е осъществена в съответствие със закона за предучилищно и училищно образование, наредбите, с които се утвърждават държавните образователни стандарти, стратегията на училището 2020-2024, залегналите в годишния план цели и приоритети, реализирани чрез училищните политики и в условия на пандемия и обучение от дистанция.

Стратегията за развитие на училището 2020-2024г. определя и обуславя развитието на училището, характеризиращо се като:

- съвременно училище за всеки, с високо качество на образованието;
- модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности;
- хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика.

През учебната 2022/2023 година в училището се обучаваха 338 ученици, разпределени в 15 паралелки - 9 паралелки в начален етап и 6 в прогимназиален етап. В целодневната организация на учебния процес учениците са разпределени в 9 групи – 7 в начален етап и 3 в прогимназиален етап.

Училищната политика за привличане и задържане на учениците има за цел увеличаване броя им и ограничаване процеса на преместване на ученици в други училища – важна задача на ръководството и педагогическия екип. Политиката се определя от Стратегията на училището.

През последните няколко години в резултат на реализирани целенасочени дейности се наблюдава положителна тенденция относно броя на учениците.

Взаимодействието на училищния екип с ДГ №25 и ДГ №4 води до увеличаване приема на първокласници.

В училището е създадена организация на различни видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа, на екипността, на използване на ИКТ в обучението на учениците довели до повишаване качеството на образованието. Разнообразните дейности правят училището привлекателно за учениците и техните родители.

От шест учебни години в училището се осигурява обща и допълнителна подкрепа на учениците от екип за личностно развитие. На учениците със специални образователни потребности е осигурено ресурсно подпомагане. В началото на учебната година те са 32. В края на учебната година учениците на ресурсно подпомагане са 34, от които 10 са момичета. За всички ученици в РЦПППО се изпращат необходимите документи и справки. Провеждат се редовно срещите на екипите в училище и се води необходимата документация според Наредбата за приобщаващото образование. Допълнителната подкрепа в училището се предоставя от ресурсен учител, логопед и психолог.

Съгласно Наредбата за приобщаващото образование през учебната година училището изпълнява дейности за занимания по интереси, организирани в 5 групи. По проект „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ – в 3 групи.

Училището води последователна политика за намаляване броя на отсъствията по

неуважителни причини. Търсят се и се прилагат иновативни техники и стратегии за повишаване на мотивацията на учениците за учебния процес, разширяване на участието им в /извънкласни и в извънучилищни дейности, както и участие в Национални програми и проекти на МОН. Ученици, преждевременно напуснали образователната система няма.

РАБОТА ПО ВРЕМЕ НА ИЗВЪНАРЕДНО ПОЛОЖЕНИЕ ПОРАДИ COVID19 В УСЛОВИЯТА НА ОБУЧЕНИЕ ОТ ДИСТАНЦИЯ

Поради пандемията от COVID19 в страната, през учебната година обучението в училището, осигуряването на обща и допълнителна подкрепа и работата по проекти и програми се осъществяваха дистанционно и по график.

Отчетен беше годишният успех на училището в сравнение с предходната учебна година – Мн. Добър (4,97) срещу Мн. Добър (5,07) за 2021/2022 г. Броят на пълните отличници по випуски е: 29 в IV клас, 4 в V клас, 8 в VI клас и 4 в VII клас. С най-висок годишен резултат завършват IVб клас – Мн. добър (5,78), а най-нисък е резултатът на Vб клас – добър (4,37). Средните резултати, постигнати на НВО в седми клас, са както следва: 27,07 т. по математика и 49,42 т. по български език и литература.

Резултати от НВО- 4 клас за 2023година по паралелки

Български език и литература

Паралелка	Брой ученици в класа	Брой оценки					Среден успех
		Слаб 2	Среден 3	Добър 4	Мн.добър 5	Отличен 6	
IV А	23	0	0	2	4	14	5,60
IV Б	26	0	0	2	3	19	5,71
Общо	49	0	0	4	7	33	5,66

Математика

Паралелка	Брой ученици в класа	Брой оценки					Среден успех
		Слаб 2	Среден 3	Добър 4	Мн.добър 5	Отличен 6	
IV А	23	0	0	1	6	13	5,60
IV Б	26	0	0	1	3	20	5,79
Общо	49	0	0	2	9	33	5,70

СРЕДЕН УСПЕХ ПО КЛАСОВЕ

Клас	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
II	Отличен				

III		Отличен				Отличен 5.80
IV	Отличен 5,72	Мн. добър 5.29	Мн.добър 5.48	Отличен 5.54	Отличен 5.58	Много добър 5.04
V	Мн. добър 4.65	Мн.добър 5.08	Мн.добър 4.91	Мн. Добър 5.23	Много добър 4.89	Добър 4.49
VI	Мн. добър 4.67	Мн.добър 4.94	Мн.добър 4.95	Мн. Добър 5.00	Добър 4.47	Много добър 4.51
VII	Мн. добър 4.70	Мн.добър 4.92	Мн.добър 5.10	Мн.добър 4.55	Много добър 4.65	Добър 4.37

През учебната 2022/2023 г. в XI ОУ „ Николай Лилиев“ са проведени различни квалификации на педагогическите кадри на ниво вътрешноучилищно, общинско, регионално и национално.

В XI ОУ „ Николай Лилиев“ работят 36 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	ЗДУД	ЗДАСД	Психолог	Логопед	Ресурсен учител	Старши учител	Учител
Брой	1	1	0	1	1	1	17	12

Носители на ПКС са 27 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	0	5	3	5	15

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	17	4	4	0	36

Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати; Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.
-----------------------	--

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2023/2024 г. година са предвидени средства. За определяне на потребностите от квалификация са използвани анкетни карти за проучване на желанията и нагласите за квалификационна дейност на учителите.

През тази учебна година всички педагогически специалисти повишиха своята квалификация, като участваха в обучения, семинари и курсове, насочени към усъвършенстване на професионалните умения, постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа. Планираните квалификационни дейности са успешно реализирани.

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности се усъвършенства теоретичната и практическа компетентност на учителите. Обогатиха се и се осъвремениха техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност. Създаде се екип от преподаватели, мислещи и действащи позитивно и готови да експериментират с нови идеи и методи в усвояването на учебния материал от учениците. Особено внимание се обърна на дейностите, свързани с повишаване качеството на образованието. Директорът осъществява постоянен мониторинг на организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите.

XI ОУ „Николай Лилиев“ е съвременно училище за всеки, с високо качество на образованието. Училището пълноценно използва учебното време и извънкласните дейности за постигане на образователните и възпитателните цели на обучението и превръщането му в модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности. Изявите на учениците в областта на математиката, изобразителното изкуство, музиката и спорта, гражданското образование, получиха признание в множество прояви на училищно, общинско, областно и национално равнище. Залага се на екипната работа и овладяване на ключови компетентности в образователния процес, ръководен от квалифицирани педагогически специалисти.

XI ОУ „Николай Лилиев“ е хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика. Ученикът е в центъра на учебно – възпитателния процес.

РАЗДЕЛ II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Превръщането на Единадесето основно училище „Николай Лилиев“ в модел на съвременно училище за всеки, с високо качество на образованието. Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности /чл.5, ал.1, т.3. от ЗПУО/, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз /чл.5, ал.1, т.12 от ЗПУО/.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

3. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Повишаване авторитета на училището чрез изградена единна и ефективна система за управление на качеството, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция като я направи търсена и конкурентоспособна.

Стратегическата цел на Единадесето основно училище „Николай Лилиев“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

Разработените оперативни цели произтичат от целите и принципите на училищното образование /чл.3 от ЗПУО/ - образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация, както и от областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователната институция:

- Управление на институцията
- Управление на средата
- Управление на образователния процес
- Управление на процеса на възпитание и социализация
- Партньорство и сътрудничество на заинтересованите страни.

4. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Система за ефективно управление на институцията.

Училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

Ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.

Партньорство и сътрудничество.

Обучение от дистанция.

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Оперативна цел 1: Система за ефективно управление на институцията

№	Дейности	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Индикатори за изпълнение
1.	Актуализиране на вътрешната нормативна уредба за изпълнение на дейностите./ Приложение №1/	август-септември 2023 г.	Директор	Актуализирани вътрешни нормативни актове Да Не
2.	Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.	постоянен	Директор	Годишни разпределения и плановете на класните ръководители Да Не
3.	Прилагане на общи и специфични училищни индикатори за качество.	постоянен	Директор	Изградена система за качество Да Не
4.	Дейности на училищните екипи за: <ul style="list-style-type: none"> • подкрепа за личностно развитие на ученика; • развитие на училищната общност; • изграждане на позитивен организационен климат; 	постоянен	Директор	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изградени училищни екипи подкрепа за: личностно развитие на ученика; ✓ развитие на училищната общност; ✓ изграждане на позитивен организационен климат Да Не
5.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2023/2024 г.	Педагогически съвет	Сформиране на екипи Да Не
6.	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2023/2024г.	Екип за квалификация	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти. Да Не

7.	Осигуряване на законосъобразно, всеобхватно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета базирано на равнопоставеност и приемственост	постоянен	Директор Счетоводител	Отчети пред Общото събрание Обществен съвет Да Не
8.	Прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетните приходи	постоянен	Директор Счетоводител	Публикуване на сайта на училището Отчети пред Общото събрание и Обществен съвет Да Не
9.	Процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства от дарения, наеми, спонсорства, проекти и др.	февруари 2024 г.	Директор Счетоводител	Разработени процедури Да Не
10.	Осигуряване на инвестиции за обновяване, модернизирате и опазване на материалната база	постоянен	Директор Счетоводител Зам. директор	Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства, дарения, спрямо общия бюджет
11.	Прилагане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ <ul style="list-style-type: none"> • Инструкция за вътрешна комуникация; • Правилник за документооборота • Актуализация на вътрешните правила за организация на административното обслужване 	септември, 2023г.	Директор	Актуализирани документите /по СФУК/ за 2023/2024 г. Да Не
12.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация	постоянен	Директор	Протоколи Да Не
13.	Актуализиране на критериите за	м. октомври 2023 г.	Директор, Екип	Карта Да

	диференцирано заплащане труда на педагогическите специалисти съгласно стандарта за финансиране.			Не
14.	Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.	при необходимост	Директор, Председателите на синдикатите	ВПРЗ Да Не
15.	Актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред	м. септември	Директор, Председателите на синдикатите	ПВТР Да Не
16.	Актуализиране на Правилника за дейността на училището	м. септември	Директор, Екип	ПДУ Да Не
17.	Съхраняване и архивиране на училищната документация	постоянен	Директор, ЗАС	Наличие на училищен архив Да Не Актуализиран правилник за архивиране на документите Да Не Номенклатура на делата, съгласно изисквания на Държавен архив Да Не
18.	Провеждане на инвентаризация, съгласно сроковете в нормативната уредба.	ноември, 2023г.	Комисия за инвентаризация	Проведена инвентаризация, съгласно сроковете в нормативната уредба Да Не
19.	Училищни учебни планове за всяка паралелка за учебната 2023/2024г..	септември 2023 г.	Педагогически съвет-приемане Директор - утвърждаване	Разработени и утвърдени училищни учебни планове за всяка паралелка за учебната 2023/2024 г. Да Не
20.	Актуализиране на училищната програма за	септември 2023 г.	Училищен екип ПС	Училищна програма за

	целодневна организация на учебния ден.			целодневна организация на учебния ден Да Не
21.	Система от индикатори за контрол и инспектиране на училището	септември 2023 г.	Директор Зам. директор ПС	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на училището Да Не
22.	Разработване на бюджета, съобразно действащата нормативна уредба за 2023/2024г.	декември 2023 г. – февруари 2024 г.	Директор Счетоводител	Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2024г. Да Не
23.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище	септември, 2023г.	Екип за квалификация	Обсъждане на темите Да Не
24.	Актуализиране на плана за квалификация на педагогическите специалисти.	септември, 2023 г.	Директор, Екип за квалификация ПС	Изработен план Да Не
25.	Актуализиране на Вътрешните правила за участие на персонала в квалификационната дейност и Механизъм за финансова подкрепа	септември, 2023г.	Директор, Училищен екип ПС	Изработени Правила и Механизъм Да Не
26.	Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.	септември, 2023 г.	ПС	Относителен дял / %/ на педагогическите специалисти, участвали в обучения

27.	<p>Теми за извънучилищна квалификация:</p> <p>-Формиране на ключови компетенции у учениците чрез интердисциплинарно обучение</p>	постоянен	Председатели на МО	Относителен дял / %/ на педагогическите специалисти, участвали в обучения
28.	<p>Теми за училищна квалификация:</p> <p>- Добри практики от работата с платформата MS TEAMS</p> <p>-Добри практики в обучението по БЕЛ- МО на ХМН</p> <p>-Добри практики в обучението по математика-МО на ПМН</p> <p>-Добри практики и успешни модели на взаимодействие и</p>	постоянен	Председатели на МО	Относителен дял / %/ на педагогическите специалисти, участвали в обучения
29.	<p>Квалификационната работа на педагогическите кадри в XI ОУ „Николай Лилиев” ще се провежда в следните методически обединения, които ще приемат в срок до края на м. октомври планове си по следните теми:</p> <p>Методическо обединение на учителите от начален етап на основното образование/ I – IV клас/</p> <p>ТЕМА:„ Стимулиране развитието на индивидуалните възможности и творческите интереси на учениците за качествен учебно – възпитателен процес чрез използване на интерактивни форми и методи на</p>	септември 2023 г.	Председателите на МО	Протоколи от заседанията на МО Да Не

обучение и възпитание и активно партньорство с родителите

Методическо обединение на учителите по хуманитарните дисциплини

ТЕМА: „Формиране на способности за самостоятелно мислене, разгръщане на индивидуалността и развитието на творческия потенциал на всяко дете за постигане на високоефективен учебно-възпитателен процес чрез използване на интерактивни методи на обучение и ефективно партньорство с родителите.“

Методическо обединение на учителите по природо – математическите дисциплини

ТЕМА: „Оптимизиране на обучението и повишаване на неговата ефективност, чрез усъвършенстване на организацията на учебния процес и използването на ИКТ в часовете по природните науки.“

Методическо обединение на класните ръководители

ТЕМА: 1. „Осъществяване на образователно-възпитателна дейност, ориентирана към интересите и мотивацията на учениците, към възрастовите и социалните промени в живота им, и създаване на възможности за пълноценната им изява.

Оперативна цел 2: Училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

№	Дейности	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Индикатори за изпълнение
1.	Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.	м. септември 2023 г.		Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата Да Не
2.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания		Служби по трудова медицина	Актуализирана оценка на риска Да Не
3.	Актуализиране плана на Комисията по ЗБУТ	м. септември 2023 г.	Директор, ЗДУД	План за работа Да Не
4.	Включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности	постоянен	Директор, ЗДУД	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, занимания по интереси и др. Да Не
5.	Условия за учене от дистанция.	постоянен	Директор, ЗДУД	Осигурени условия за учене от дистанция. Да Не
6.	Възможности за приложение на ИКТ ресурси в реализиране на цялостната дейност на училището. Участие	постоянен	Директор, ЗДУД	Наличие на достъпни източници: -Методически помагала на

	в проекти и национални програми.			електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда; Да Не
7.	Контрол по планирането на материала по учебните предмети	постоянен	Директор, ЗДУД	Брой проверки
8.	Екипи за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания за учебната 2023/2024г.Изготвяне на заповеди на директора.	м.септември 2023 г.	Директор	ЕОДПЛРС Да Не
9.	Дейности за допълнителна подкрепа за личностното развитие на ученика.	постоянен	Класни ръководители и учители Координатор	Индивидуални учебни програми за оказване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученик със специални образователни потребности Да Не
10.	Програма за превенция на ранното напускане от училище. Участие в различни форми на сътрудничество с общината, органите на МВР, регионалните управления по	м.септември 2023г. постоянен	Училищен екип	Програма за превенция на ранното напускане от училище. Индивидуална карта за оценка на риска Да Не

	образование, органите за закрила на детето и др.			Брой участия
11.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	постоянен	Класни ръководители и учители	Доклади Протоколи Да Не
12.	Провеждане на екипни срещи	постоянен	Координатор, членове на ЕПЛР	Брой проведени срещи
13.	Тематична среща-разговор: „Представяне на добри практики от обучението на учениците със специални образователни потребности в XI ОУ “Николай Лилиев“.	м.декември 2023 г.	Директор, ресурсен учител, логопед, психолог	
14.	Оценяване и изготвяне на индивидуални образователни програми за деца с трудности и дефицити в обучението и деца със специални образователни потребности, деца в риск от отпадане съвместно с психолога и ресурсните учители. Изготвяне на характеристики и становища.	постоянен	Пед. специалисти Класен ръководител ресурсен учител, психолог логопед, родител	Програми, характеристики, становища Да Не
15.	Осигуряване правото на достъп до качествено образование на всички деца в задължителна училищна възраст. Заявки за учебници и учебни помагала и организация за опазване и възстановяване на учебниците, предоставени за ползване със срок над една учебна година. Своевременно изготвяне и представяне в РУО на	30.04.2024 г.	Директор	Заявки, справки, график Да Не

	справки по изпълнение графика на дейностите за осигуряване на учебници и учебни помагала. Изготвяне на обобщена заявка на задължителна документация за началото на 2022/2023г. учебна година.			
16.	Изготвяне на обобщена заявка за безплатни учебници и помагала за I – VII клас за 2023 – 2024 учебна година	март 2024 г.	Директор	Заявка Да Не
17.	Изготвяне Правила на класа	постоянен	Класен ръководител	Правила на класа Да Не
18.	Съвместна работа на психолога с класните ръководители и учителите по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.	постоянен	Психолог	Анкета Да Не
19.	Вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището	постоянен	Директор	Изградена вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището Да Не

20.	Интернет страница на училището	постоянен	Директор	Интернет страница на училището Да Не
21.	Електронен дневник	постоянен	Пед. специалисти Директор	Електронен дневник Да Не
22.	Електронни портфолия на учители	постоянен	Пед. специалисти Директор	Електронни портфолия на учители Да Не
23.	Провеждане на ефективна медийна политика	постоянен	Директор, пед. специалисти	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището Да Не
24.	Поддържане интернет страница на училището	постоянен	Директор, информатик	Интернет страница на училището Да Не
25.	Активно включване на учениците в дейността на - страница във facebook: facebook.bg/ou11sz - телевизия „Стара Загора“ - вестник „Бизнес-поща“	постоянен	Директор	
26.	Поддържане на училищния сайт с актуална информация.	постоянен	Информатик	Брой издания

Оперативна цел 3: Ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

№	Дейности	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Индикатори за изпълнение
---	----------	--------------------	----------------	--------------------------

1.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	постоянен	Пед. специалисти	Гъвкави промени при необходимост Да Не
2.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците и обучение от дистанция.	постоянен	Пед. специалисти	Диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците Да Не
3.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	постоянен	Пед. специалисти	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците. Да Не
4.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	постоянен	Пед. специалисти	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока Да, понякога, Не се наблюдава
5.	Включване на учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.	постоянен	Пед. специалисти	Да, Да, но не винаги Не се наблюдава
6.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	постоянен	Пед. специалисти	1. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на

				<p>поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците.</p> <p>3. Осигурява се връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал</p> <p>4. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.</p>
7.	Планиране и използване на ИКТ в урока	постоянен	Пед. специалисти	Брой уроци
8.	Обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда	постоянен	Директор	Използват се ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.
9.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на учениците.	постоянен	Пед. специалисти	Отчет Анализ Да Не
10.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	постоянен	Пед. специалисти	Критерии Да Не
11.	Запознаване на учениците и родителите с критериите за оценяване.	постоянен	Пед. специалисти	Критерии Да Не
12.	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.	В началото на учебен срок	ЗДУД	График Да Не

13.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.	постоянен	Пед. специалисти	1.Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII клас.
14.	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите	След провеждането на НВО	Директор	Система Да Не
15.	Отчет и анализ на данните от НВО/ IV и VII клас/ с цел определяне на мерки за напредъка на учениците	м. юли 2024г.	Директор	Отчет Анализ Да Не
16.	Контрол за ритмичност на оценяването.	постоянен	Директор	Протоколи Да Не
17.	Входно равнище на учениците по учебните предмети	м. октомври 2023 г.	Пед. специалисти	Тестове Да Не
18.	Отчет и анализ за установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	м. ноември 2023 г.	Пед. специалисти Председатели на МО	Отчет Анализ Мерки Да Не
19.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	м. май – юни 2024 г.	Пед. специалисти	Тестове Да Не

20.	Отчет и анализ на изходното равнище за преодолените дефицити от входното равнище и постиженията на учениците през учебната година	м.юли 2024 г.	Пед. специалисти Председатели на МО	Отчет Анализ Да Не
21.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване	постоянен	Пед. специалисти	Тестове Да Не
22.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	постоянен	Пед. специалисти	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
23.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях	постоянен	Пед. специалисти	Тестове Да Не
24.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката	постоянен	Пед. специалисти	Мероприятия Проекти Постери Презентации Да Не
25.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	постоянен	Пед. специалисти	Умения за работа в екип Презентации Да Не
26.	Планиране и реализация на дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа	постоянен	Пед. специалисти	Организиран и реализиран от училището състезания, конкурси, турнири

	<p>за личностно развитие на учениците;</p> <p>-осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.</p> <p>-осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.</p> <p>-екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.</p>			
27.	Ученическо самоуправление.	постоянен	Пед. специалисти, психолог	Реализирани дейности за самоуправление. Да Не
28.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	постоянен	Директор	Предложения за награди Грамоти Предметни награди
29.	<p>Организиран от училището:</p> <p>Спортни турнири</p> <p>Конкурси за рисунки</p> <p>Семейна олимпиада</p> <p>Изложби</p>	По график	Училищните екипи	Организиран и реализиран от училището състезания, конкурси, турнири и др.
30.	<p>Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения:</p> <p>Маратон на четенето,</p> <p>Състезания по декламаторско майсторство,</p>	По график	Училищните екипи	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

	Дефицита на литературни герои, Рицари на книгата, Състезания по грамотност и др.			
31.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	По Националния календар	Пед. специалисти	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
32.	Екипи за работа по Национални програми и проекти	По график	Училищните екипи, Екип на класните ръководители Екип на ГЦОУД	Изградени екипи за работа по проекти
33.	Програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	м. септември	Училищен екип	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение
34.	Система за мотивация на педагогическите специалисти за повишаване квалификацията и кариерно развитие.	постоянен	Директор	Относителен дял на учителите с придобита квалификация

Оперативна цел 4: Училищна политика за възпитание и социализация на учениците

№	Дейности	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Индикатори за изпълнение
1.	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите	м.октомври 2023 г.	Директор	Утвърден план на възпитателната дейност Да Не
2.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и	м. април 2024 г.	Директор	Брой споделени добри практики

	участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.			
3.	Планиране на дейности за преодоляване на агресията в училище.	м. ноември 2023 г.	Психолог	Брой реализирани дейности
4.	Кариерно ориентиране	м. февруари 2024 г.	Психолог	Проведени срещи
5.	Педагогическа и психологическа подкрепа. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа.	постоянен	Психолог Ресурсен учител, Логопед Учители	Брой ученици
6.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Здравни беседи; ▪ Дискусии с представители на здравни организации; ▪ Обучения; ▪ Състезания. 	постоянен	Класни ръководител	Брой проведени мероприятия.
7.	Дейности за екологичното възпитание на учениците	постоянен	Класни ръководител	Брой реализирани дейности.
8.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. Календарен план за бележити дати	постоянен	Училищен екип	Брой реализирани дейности
9.	Ритуализация на училищния живот. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Патронен празник; ▪ Ученически униформи; ▪ Символи и ритуали; ▪ Етнографски музей; ▪ Електронна летописна книга 	постоянен	Училищен екип, клуб „Краезнание“	Брой реализирани дейности
10.	Стратегия за привличане и задържане на учениците в училището за осигуряване на развитието им в съответствие с техните потребности, способности и интереси.	октомври, 2023 г.	Директор, психолог, Комисия	Стратегия План Да Не

	План за прилагане на Стратегията.			
11.	Актуализиране на плана за дейността на УКППУ. Периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията	септември, 2023 г.	председател на УКППУ	План , протоколи и отчет на УКППУ Да Не
12.	Участие в инициативи, свързани с 19 ноември - Световен ден за борба с насилието над деца: „Ден на розовата фланелка“ срещу тормоза в училище. Безопасен интернет	ноември 2023 г., февруари 2024 г.	класни ръководители, психолог и учители в ГЦОУД	Брой инициативи Инструктаж
13.	Анкети с учениците от различните класове от Механизма за противодействие на тормоза в училище и алгоритъма за неговото прилагане.	октомври 2023 г.	психолог, класни ръководители	Отчитане на анкети Да Не
14.	Избор на ученически съвети на класовете и ученически съвет на училището -дейности за развитие на училищната общност.	октомври 2023 г.	Директор, психолог, класни ръководители	План Ученически съвет Да Не
15.	Инструктаж по БУВОТ- три пъти годишно	септември, януари, април	ЗДУД, класни ръководители	Инструктаж Да Не
16.	Запознаване на учениците с Правилника за дейността на училището и с правилата за БДП	септември 2023 г.	класни ръководители	Инструктаж Да Не
17.	Дежурство на класовете за подобър ред и дисциплина в училището.	септември 2023 г	класни ръководители, ЗДУД,	График Да Не
18.	Организиране на екскурзии	постоянен	класни ръководители Директор	Брой екскурзии Да Не
19.	Озеленяване на училищния двор	постоянен	класни ръководители учители в	Да Не

			ГЦОУД,ЗДУД	
20.	Ден на ученическото самоуправление, посветен на Денят на Европа.	9 май 2023 г.	Ученически съвет, психолог, класни ръководители и учители в ГЦОУД, учители	Да Не
21.	Съгласуване на набора документи за учебната 2023/2024 год. с Обществения съвет на училището.	август 2023г.	Директор	Да Не
22.	Класови срещи за запознаване на родителите с Правилника за вътрешния ред в училище, учебния план и изискванията за безопасно движение на учениците по пътищата.	септември 2023 г.	Директор, класни ръководители	Родителски срещи Да Не
23.	Консултации на родителите с учителите	януари 2024г. април 2024г.	Директор, учители	Брой проведени консултации
24.	Класови срещи за отчитане работата през I учебен срок.	февруари 2024 г.	Директор, класни ръководители	Да Не
25.	Срещи за запознаване на родителите и учениците с организацията и провеждането на националното външно оценяване и приема на ученици след завършен VII клас	май 2024 г.	Директор, учители по БЕЛ и математика	Да Не
26.	Родителска среща за определяне на РП и ГЦОУД за следващата учебна година.	май 2024 г	Директор, класни ръководители	Да Не
27.	Организиране и провеждане на инициативи, посветени на Седмицата на бащата	ноември 2023 г.	класни ръководители, учители в ГЦОУД	Брой инициативи

Оперативна цел 5: Партньорство и сътрудничество

№	Дейности	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Индикатори за изпълнение
1.	Механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	постоянен	Директор	Утвърден механизъм и система за партньорство. Да Не
2.	Условия за подкрепа на млади учители	постоянен	Директор	Брой подкрепени Да Не
3.	Система от специални мерки за училищно партньорство, създаващо социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с ДГ, родители, ученици и общественост.	постоянен	Директор	Мерки Да Не
4.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности, индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо. -Коледни конкурси, -Коледен базар -Училищни изложби; -Форуми за превенция на агресията и насилието -Дарения за деца в тежко социално положение	м. септември 2023 г.	Пед. специалисти	Брой проведени инициативи с включване на родители. Да Не
5.	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление. Партньорство с висши	постоянен	Директор	Проведени инициативи Да Не

	училища, община Стара Загора и РУО – Стара Загора при организирането на национални и регионални състезания.			
6.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	постоянен	Директор	Брой срещи с институции: Агенцията за закрила на детето структурите на полицията Да Не
7.	Събиране и съхранение на материали свързани с паметта на училището /личности, завършили училището и колеги работили в училището/ -електронна летописна книга	постоянен	Екип	Архив Да Не

Оперативна цел 6: Обучение от дистанция

№	Дейности	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Индикатори за изпълнение
1.	Организиране на обучение от дистанция е извънредна форма на обучение, която заменя присъствената форма на обучение, когато това се налага, регламентирано законово със заповед на министъра на образованието и наука.	при необходимост	Директор	Организирано обучение от дистанция при необходимост Да Не
2.	Обучение от дистанция се осъществява чрез приложението Microsoft Teams на училищната облачна платформа Office 365	при необходимост	Директор	Организирано обучение от дистанция при необходимост Да Не
3.	Инструкция за правилата при онлайн обучение от разстояние	при необходимост	Директор	Инструкция за правилата при онлайн обучение от

				разстояние Да Не
4.	Мониторинг на дейността във виртуалните класни стаи, каналите за онлайн-комуникация и методите за осъществяване на обучение от дистанция, без нарушаване автономността на учителите	при необходимост	Директор	Проведен мониторинг Да Не

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

1. Правилник за дейността на училището
2. Вътрешни правила за работната заплата
3. Правилник за вътрешния трудов ред
4. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден
5. План за квалификационна дейност.
6. Вътрешни правила за участие на персонала в квалификационната дейност и механизъм за финансова подкрепа
7. План на Комисията по ЗБУТ
8. План за контролна дейност на Директора
9. Програма за превенция на ранното напускане от училище
10. Програмата за превенция на тормоза и насилието
11. План за честване на бележити дати, празници и годишнини
12. Стратегия за привличане и задържане на учениците в училището
13. План за прилагане на Стратегията за привличане и задържане на учениците в училището
14. План за дейността на УКППУ
15. Механизъм за противодействие на тормоза в училище
16. План за БДП
17. План за действие в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността
18. План на методическото обединение на класните ръководители
19. План на методическото обединение на учителите от начален етап на основното образование / I – IV клас/
20. План за работата на методическото обединение по хуманитарни науки
21. План за работата на методическото обединение на природо – математическите науки

22. Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
23. Мерки за повишаване на качеството на образованието
24. Правилник и план за работа на педагогическия съвет
25. Вътрешни правила за осигуряване и безвъзмездно ползване на учебници и учебни комплекти
26. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно възпитание
27. Карта за диференцирано заплащане труда на педагогическите специалисти за учебната 2021/2022 година.
28. Индивидуална карта за оценка на риска от образователни неблагоприятия
29. Правилник за документооборота
30. СФКУ – Вътрешни правила за организация на административното обслужване, Система от индикатори за контрол и инспектиране на училището – Комисия
31. Вътрешни правила за участие на персонала в квалификационна дейност и Механизъм за финансова подкрепа
32. Вътрешни правила за достъп до обществена информация по ЗДОИ
33. Правилник за БУВОТ
34. Етичен кодекс
35. Спортен календар
36. Правилник за създаване, устройство и дейност на Обществения съвет
37. Вътрешни правила за организация и провеждане на заниманията по интереси
38. Вътрешни правила за водене на регистри GDPR
39. Вътрешни правила за организация и управление на човешките ресурси

Училищна процедура за подаване, разглеждане и решаване на предложения, жалби и сигнали

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Планирани екскурзии за учебната 2023/2024 г.

Клас	Месец	Маршрут
I	май	Казанлък, Дамасцена
II	май	Пловдив-Природонаучен музей
III	май	Копривщица
IV	ноември май	Карлово, Калофер, Сопот Пловдив, Асеновград
V-VII	ноември април май	Средновековни крепости Природонаучен музей – Пловдив Исторически музеи

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the upper center of the page.