



XI ОУ „НИКОЛАЙ ЛИЛИЕВ“
Град Стара Загора, кв. „Три чучура – юг“, ☎ 042/672003, 0878473822
e-mail: ou11sz@abv.bg



Утвърждавам:

/ Желязко Богданов/

Директор на XI ОУ „Николай Лилиев“

Мерки за ограничаване на рисковете от разпространението на COVID-19

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет - протокол № 10/
09.09./2020г, съгласуван е с обществения съвет към училището - протокол №11./
09.09.2020 и е утвърден със заповед на директора № 614/ 10.09.2020

Мерки за ограничаване на рисковете от разпространението на вируса

I. Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса.

1. Спазване на общите здравни мерки

2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове)

- Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

- в класните стаи, другите учебни помещения и физкултурен салон – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;

- Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.
- Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване

- Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.
- Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите се дезинфекцират във всяко междучасие.
- Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти и регулярно изхвърляне на боклука.

4. Засилена лична хигиена и условия за това

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на хода на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност - и в класните стаи, като тяхната употреба следва да е контролирана.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

II. За осигуряване на дистанция между паралелките.

1. Класни стаи и организация на учебния процес

- Отказ от кабинетната система и определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.
- Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ кабинет, лаборатории, работилници и физкултурен салон.
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.

2. Коридори и стълбища

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.
- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.
- Контролът се осъществява от медицинското лице и дежурния учител.

3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

- Правила учениците да не се струпват (да се определи максимален брой ученици, които могат да влизат, в зависимост от капацитета).
 - Поставяне на информационни табла.

4. Входи

- По възможност да се отворят повече входи (за училищата с повече ученици), така че да не се допуска струпване. Условието е обаче да има лице за осигуряване на пропускателния режим на всеки вход.
- Разделяне на паралелките при ползване на различните входи (където е приложимо).
 - ученици в начален етап – влизане в сградата на училището през главния вход.
 - ученици в прогимназиален етап – влизане в сградата на училището през северен вход (до столовата).

5. Стол и бюфети

- Хранене по график.

12.10 - 12.30 – 1клас

12.40 - 13.00 – 2клас

13.00 - 13.20 – 3клас

13.20 – 13.40 – 4 клас, Прогимназиален етап

- Обособени зони за хранене за отделните паралелки.
- Правила да не се допускат опашки от близкостоящи ученици (когато са паралелки, които не си взаимодействат).
- Табела с инструкции за поведение на учениците в стола.
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.

6. Училищен двор

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Провеждане на повече занятия навън.
- Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни.

7. Комуникация. Учителска стая

- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по - голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

8. Физкултурен салон

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито.

III. За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището.

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.

- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

IV. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние.

- Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с
- Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.
- Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:
- Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение.
- Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.

V. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището.

1. Подготвителни мерки

- Обособяване на място за изолиране на ученик или лице с грипоподобни симптоми – прилежащата част към лекарския кабинет.
- Създаване на организация в училището за осъществяване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние.
- Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19.

2. При наличие на един или повече симптоми при ученик

- Ученикът се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома.
- На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

3. В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация.
- При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на детето и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари.

VI. Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР).

1. Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.
2. В случаите на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в

електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище

3. В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

4. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата съответно на населеното място, региона или цялата страна преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

5. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:

- Ученикът наблюдава, без обаче да може да участва активно в урока.
- Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая).
- Ученикът не подлежи на оценяване.
- Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна.

VII. Обучение в електронна среда от разстояние в ХЮУ „НИКОЛАЙ ЛИЛИЕВ“.

1. Онлайн обучението от разстояние е извънредна форма на обучение, която заменя присъствената форма на обучение, когато това се налага, регламентирано законово със заповед на министъра на образованието и наука.

2. За целите на онлайн обучението от разстояние, когато то се налага, регламентирано законово със заповед на министерство на образованието и науката, в ХЮУ „Николай Лилиев“ се използва приложението Microsoft Teams на Office 365.

- Онлайн обучението от разстояние е бесплатно и се осъществява само чрез приложението Microsoft Teams на училищната облачна платформа Office 365;
- Онлайн обучението от разстояние се реализира посредством създаване на виртуални класни стаи в приложението Microsoft Teams, в които се води синхронно обучение, спрямо утвърдена седмична програма;
- При технически проблеми се допуска провеждането на онлайн часа асинхронно, посредством изпращане на материали на учениците по електронен път.
- Продължителността на онлайн часовете е 20 минути за начален етап и 30 минути за прогимназиален етап с 15-минутни междучасия;
- Честотата на публикуването на материалите от учител и обема на възлаганите домашни задачи са съобразени със седмичния хорариум часове по предмет (по учебен план), възрастовите особености и спецификата на учениците и се публикуват в графа Задачи/Assignment.

3. Всички учители и ученици на XI ОУ „Николай Лилиев“ да бъдат инструктирани да спазват правила за онлайн обучението от разстояние, както следва:

- Всички ученици имат право на равен достъп до онлайн обучението от разстояние;
- Учениците и техните родители имат право да бъдат информирани за училищната политика и организацията на онлайн обучението от разстояние посредством официалните канали за кореспонденция на XI ОУ „Николай Лилиев“;
- Родителите имат задължението да осигурят максимално благоприятна среда и условия за провеждане на онлайн обучението от разстояние на децата си;
- Учениците получават техническа подкрепа от класните ръководители и от учителите по предмети за изпълнение на дейностите, предвидени за осъществяване на онлайн обучението от разстояние;
- Учениците са длъжни да се присъединят към онлайн часа в точния час и предварително да се подготвят подходящо, като си осигурят необходимите изправни технически средства, учебни помагала и пособия за писане;
- В комуникацията си с учители и съученици, учениците използват книжовен български език (освен ако обучението не е по/на чужд език);
- По време на онлайн-часа личния микрофон се включва само при изрично изискване от страна на учител, в останалото време стои изключен, за да се избегне микрофония.
- По време на онлайн-часа учениците са длъжни да слушат внимателно и да взимат участие по поставените задачи. Учителят има право да задава въпроси към конкретен ученик, което му служи за обратна връзка относно процеса на преподаване и неговата ефективност;

- По време на онлайн-урока учениците няма право да разговарят помежду си или да си изпращат текстови или мултимедийни съобщения. Това се счита за нарушаване на учебния процес и следва да се отбележи със забележка в електронния дневник и да се уведоми родител;
- Учениците и учителите използват виртуалните класни стаи и каналите за онлайн комуникация само за образователни и организационни цели. Изпратените текстови, гласови и видео-съобщения в чата към виртуалната класна стая или онлайн часа остават в хронологията на чат-каналите на платформата и са видими от всички участници – ученици и техните родители, учители и директор.
- След приключване на онлайн-часа ученикът е длъжен да излезе от текущата сесия. Учителят напуска последен сесията.
- Учениците не отправят обидни, неприлични, дискриминативни или други неподходящи послания и не нарушават правата на другите;
- Учениците нямат право да правят аудио или видеозапис на онлайн часа;
- При нарушаване на правилата за поведение по време на онлайн часа учителят има право да заглуши микрофона и да ограничи комуникацията на конкретен ученик за съответния час. Следва да се отбележи със забележка в електронния дневник и да се уведоми родител;
- Учителите регулярно подават обратна връзка относно изпълнението на възложените задачи и своевременно информира ръководството, ако ученик не участва в дистанционното обучение и/или изпитва непреодолими трудности при осъществяването му;
- Директорът осъществява мониторинг на дейността във виртуалните класни стаи, каналите за онлайн-комуникация и методите за осъществяване на дистанционно обучение, без да нарушава автономността на учителите.



XI ОУ "НИКОЛАЙ ЛИЛИЕВ"
Град Стара Загора, кв."Три чучура – юг", ☎ 042/672003, 0878473822
e-mail: ou11sz@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 616 / 10.09.2020 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО и във връзка със заповед № 614/10.09.2020г.

О П Р Е Д Е Л Я М :

Илиян Георгиев Шаренкон – ЗДАСД да отговаря и ръководи всички дейности относно насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020-2021г. в условията на COVID – 19 в XI ОУ „Николай Лилиев“ гр. Стара Загора. Същият е оторизиран да незабавно да уведомява ръководството на училището и Община Стара Загора при последващи действия, предписания на компетентните органи и при констатирани на заразен с COVID – 19.

Настоящата заповед да сведе до знанието на определеното лице за изпълнение.

Директор: 
Желязко Богданов

Запознат със заповедта: 